

Projekt pt. „GOSPODARKA BAZA W NAUCZANIU PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH”, nr WND – POKL.03.04.03-00-080/10,
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Okres realizacji projektu: 01.02.2011 – 31.12.2013

UMOWA O ODBYCIU PRAKTYK nr/I/2012/GB „GOSPODARKA BAZA W NAUCZANIU PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH”

zawarta w dniu w Sztumie

pomiędzy:

Spółdzielnią Edukacyjną „P-TKM” z siedzibą w 82 - 400 Sztumie, ul. Barlewiczki 14,
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Gdańsk Północ, VII Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego w Gdańsku pod numerem 0000318355, posiadającą NIP: 579 – 218 – 50 – 05 oraz
Regon: 220732626

reprezentowaną przez Prezesa Zarządu – Agnieszkę Ciosek

zwanym/ą w dalszej części umowy Biurem Projektu,

a

Panem/Panią, zamieszkałym/-ą w

przy ul., legitymującym/-ą się dowodem osobistym (seria, numer)

....., PESEL,

zwanym/ą w dalszej części umowy Uczestnikiem projektu.

§ 1.

INFORMACJA O PROJEKCIE

1. Projekt „Gospodarka bazą w nauczaniu przedmiotów zawodowych” realizowany jest przez **Spółdzielnię Edukacyjną „P-TKM”**, zgodnie z umową nr UDA-POKL.03.04.03-00-080/10-00 podpisaną z Ministerstwem Edukacji narodowej jako Instytucją Pośredniczącą w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Priorytet 3 Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.4 Otwartość systemu edukacji w kontekście uczenia się przez całe życie, Poddziałanie 3.4.3 Upowszechnienie uczenia się przez całe życie - projekty konkursowe
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo pomorskie.
4. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie **Spółdzielni Edukacyjnej „P-TKM”** 82 - 400 Sztumie, ul. Barlewiczki 14

§ 2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza umowa określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w Projekcie „Gospodarka bazą w nauczaniu przedmiotów zawodowych” zwanego dalej „Projektem”
2. Ponadto umowa ta określa prawa i obowiązki Uczestników projektu.
3. Udział osób w Projekcie jest bezpłatny, a koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie należą do kompetencji Menadżera Projektu.
5. Odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu ponosi Menadżer Projektu.

Projekt pt. „GOSPODARKA BAZA W NAUCZANIU PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH”, nr WND – POKL.03.04.03-00-080/10,
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Okres realizacji projektu: 01.02.2011 – 31.12.2013

§ 3.

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Beneficjentem Ostatecznym może być osoba, która w dniu podpisania umowy szkoleniowej spełnia następujące kryteria:
 - miejsce pracy na terenie woj. warmińsko - mazurskiego;
 - posiadanie kwalifikacji do nauczania przedmiotów zawodowych w jednej z następujących branż (rolno - spożywcza; meblarska; turystyczna z hotelarstwem)
 - zatrudnienie w placówce oświatowej w charakterze nauczyciela przedmiotów zawodowych, bądź instruktora praktycznej nauki zawodu;
 - Zgłoszenie z własnej inicjatywy ;
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie po spełnieniu kryteriów (formalnych) określonych w § 3 pkt. 1 jest uzyskanie pozytywnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie po spełnieniu kryteriów (formalnych) określonych w § 3 pkt. 1 i po spełnieniu kryterium określonego w § 3 pkt. 2 jest złożenie w Biurze Projektu (osobiście, przesłanie pocztą tradycyjną) wypełnionych i podpisanych następujących dokumentów rekrutacyjnych:
 - Ankiety ex-ante;
 - Deklaracji uczestnictwa;
 - Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - Zaświadczenia o zatrudnieniu i nauczanych przedmiotach;
 - Dokumenty potwierdzające kwalifikacje osobowe;
 - Kserokopii dowodu osobistego.

§ 4.

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutację prowadzi Biuro Projektu, które mieści się w siedzibie **Spółdzielni Edukacyjnej „P-TKM”** 82 - 400 Sztumie, ul. Barlewiczki 14.
2. W przypadku dużej ilości napływających zgłoszeń zostaną utworzone listy rezerwowe. O uczestnictwie w projekcie osób z listy rezerwowej decydować będzie kolejność zgłoszeń (po weryfikacji kryteriów z § 3 pkt. 1-2).
3. Rekrutacja prowadzona będzie na cztery terminy 2 – tygodniowych praktyk:
 - ferie zimowe 2012r
 - wakacje 2012r.
 - ferie zimowe 2013r.
 - wakacje 2013r.
4. Informacje dotyczące rekrutacji zamieszczane są na stronie internetowej poświęconej Projektowi www.gospodarka.ptkm-projekty.pl oraz wywieszane w siedzibie Biura Projektu. Zakłada się również możliwość wykorzystania środków masowego przekazu (prasa, Internet) oraz materiałów promocyjnych (ulotek, plakatów, tablic informacyjnych itp.) w celu informowania o terminach rekrutacji.
5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - Wypełnienie przez kandydatów dokumentów rekrutacyjnych;
 - Przekazanie dokumentów do Biura Projektu;
 - Weryfikacja dokumentów pod względem formalnym.
 - Rozmowa kwalifikacyjna

Projekt pt. „GOSPODARKA BAZA W NAUCZANIU PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH”, nr WND – POKL.03.04.03-00-080/10,
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Okres realizacji projektu: 01.02.2011 – 31.12.2013

6. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni uczestnicy będą informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
7. Kompletne i poprawne zgłoszenia wprowadzane będą według daty ich wpływu do bazy danych utworzonej na potrzeby Projektu.
8. Za moment przystąpienia do Projektu przyjmuje się datę podpisania umowy.
9. Zgłoszenia do udziału w Projekcie przyjmowane są we wszystkie dni pracujące tygodnia w godzinach od 09:00 do 16:30 lub w godzinach późniejszych, ustalonych telefonicznie lub drogą mailową z Biurem Projektu.

§ 5.

KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW NA SZKOLENIA

1. Kwalifikacji kandydatów do udziału w szkoleniu dokonuje komisja w składzie: Menadżer projektu, Specjalista ds. rekrutacji, monitoringu i ewaluacji oraz koordynator procesu odbywania praktyk w przedsiębiorstwach.
2. Komisja kwalifikuje do udziału w Projekcie kandydatów spełniających warunki formalne określone w § 3 pkt. 1 oraz na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej określonej w § 3 pkt. 2
3. Komisja kwalifikuje kandydatów w trybie ciągłym.
4. O przyjęciu kandydata do uczestnictwa w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń (po pozytywnej weryfikacji zgodnie z w § 5 pkt. 2).
5. O zakwalifikowaniu na szkolenie kandydaci informowani są drogą mailową oraz telefonicznie. Informacja o zakwalifikowaniu dostępna jest także w Biurze Projektu.
6. Postępowanie kwalifikacyjne na szkolenie uznaje się za zakończone w momencie zatwierdzenia pod względem formalnym dokumentacji rekrutacyjnej złożonej przez 140 osób oraz potwierdzenia przez nich uczestnictwa w szkoleniu. W przypadku niespełnienia wymagań formalnych (§ 3 pkt. 1) kandydat zostanie poproszony o uzupełnienie braków do 3 dni roboczych po otrzymaniu informacji o błędach/ brakach w dokumentacji. Niezłożenie uzupełnień w terminie powoduje skreślenie Uczestnika projektu z listy uczestników projektu, a na jego miejsce zostanie przyjęta pierwsza osoba z listy rezerwowej. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika projektu znajdującego się na liście podstawowej, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie.

§ 6.

ORGANIZACJA PRAKTYK

1. Uczestnicy projektu mogą brać udział w praktykach w wybranym przez siebie przedsiębiorstwie (z dostępnej puli) po zakwalifikowaniu się do grupy w wybranym terminie.
2. Uczestnik projektu dokonuje wyboru praktyk, w których chciałby uczestniczyć. Ostateczna decyzja o zakwalifikowaniu Uczestnika projektu na wybrane szkolenie należy do koordynator procesu odbywania praktyk w przedsiębiorstwach, który podejmuje decyzję na podstawie wyników uzyskanych w ankiecie ex ante.
3. Warunkiem odbycia 2 – tygodniowych praktyk w przedsiębiorstwie jest odbycie 20 godzinnej introdukcji dydaktyczno – merytorycznej.
4. Całkowity wymiar 2 – tygodniowych praktyk dla każdego uczestnika wynosi 60 godzin zegarowych.
5. Szkolenia realizowane są w grupach liczących średnio 6 osób.
6. Ze względu na wyniki rekrutacji zastrzegamy, że liczba uczestników w danych grupach może ulec zmianie.
7. Po zakończeniu praktyk każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie o odbyciu praktyk.
8. Nadzór organizacyjny nad realizacją praktyk będzie sprawował Koordynator procesu odbywania praktyk w przedsiębiorstwach;

Projekt pt. „GOSPODARKA BAZA W NAUCZANIU PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH”, nr WND – POKL.03.04.03-00-080/10,
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Okres realizacji projektu: 01.02.2011 – 31.12.2013

9. Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów odbycia praktyk (min. nocleg, przejazdu, wyżywienie) do kwoty 2.163,00 zł (słownie: *dwa tysiące sto sześćdziesiąt trzy 00/100 złotych*).
10. Refundacja kosztów odbędzie się na podstawie przedstawionych przez Uczestnika projektu w sprawozdaniu z odbycia praktyki - faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesieni kosztów.
11. Faktury VAT lub inne dokumenty księgowe powinny być wystawiane na Uczestnika projektu z dopiskiem zawierającym nazwę projektu.
12. Koszty podróży są kosztami przejazdu z miejsca zamieszkania (stałego lub czasowego) do miejsca odbywania praktyki oraz z powrotem i będą refundowane na podstawie biletów PKP lub PKS lub w przypadku dojazdu własnym środkiem lokomocji - kilometrówką.
13. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym przez Uczestnika projektu dzienniczku praktyki oraz sprawozdaniu merytoryczno- finansowym z odbycia praktyki Spółdzielnia Edukacyjna „P-TKM” wzywa do ich poprawienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
14. Nie złożenie przez Uczestnika projektu żądanych wyjaśnień w terminie lub nie usunięcie braków formalnych powoduje wstrzymanie refundacji kosztów.
15. Wstrzymanie refundacji kosztów następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Uczestnika projektu o przyczynach wstrzymania.
16. Uruchomienie refundacji następuje po usunięciu nieprawidłowości.
17. Jeżeli na podstawie przedstawionego przez Uczestnika projektu sprawozdania merytoryczno - finansowego z odbycia praktyki Spółdzielnia Edukacyjna „P-TKM” stwierdzi nieprawidłowości związane z wykorzystaniem środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, Uczestnika projektu zobowiązuje się do zwrotu odpowiedniej części lub całości kosztów w terminie i na rachunek wskazany przez Spółdzielnię Edukacyjną „P-TKM”.
- 18 . Refundacja kosztów będzie miała miejsce w terminie do 10 dnia roboczego następującego po zatwierdzeniu sprawozdania z odbycia praktyki.
19. W przypadku wystąpienia przyczyn opóźniających zatwierdzenie sprawozdania, dopuszcza się refundację kosztów najpóźniej do 10 dnia miesiąca następnego po złożeniu sprawozdania z odbycia praktyki.

§ 8.

PRAWA UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:
 - Udziału w praktykach, do których został zakwalifikowany;
 - Zgłaszania uwag i oceny praktyk, w których uczestniczy;
 - Otrzymania portfolio min. z programem, dzienniczkiem praktyk i innych materiałów przewidzianych w Projekcie;
 - Otrzymania imiennego zaświadczenia o odbyciu praktyk, po ich zakończeniu.
- Jednocześnie warunkiem otrzymania zaświadczenia jest obecność na praktykach w wymiarze 100% czasu przewidzianego programem.

§ 9.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z § 3 pkt. 3);
 - Podpisania niniejszej umowy;
 - Uczestniczenia w praktykach, na które się zakwalifikował (potwierdzonego własnym podpisem na liście obecności);

Projekt pt. „GOSPODARKA BAZA W NAUCZANIU PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH”, nr WND – POKL.03.04.03-00-080/10,
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Okres realizacji projektu: 01.02.2011 – 31.12.2013

- Wypełniania w trakcie trwania szkolenia wszystkich dokumentów wymaganych przez Biuro Projektu, w tym ankiet ewaluacyjnych;
 - Wypełnienia ankiet ex post.
2. Ponadto Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
- Punktualnego i aktywnego uczestniczenia w praktykach;
 - Potwierdzania uczestnictwa w szkoleniu na liście obecności;
 - Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych w pierwszym dniu introdukcji na ewidencji wydanych materiałów i zaświadczeń;
 - Bieżącego informowania Koordynatora procesu odbywania praktyk w przedsiębiorstwach o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w praktykach;
 - Potwierdzenia odbioru zaświadczenia o odbyciu praktyk na ewidencji wydanych materiałów szkoleniowych i zaświadczeń;

§ 10.

REZYGNACJA

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:
 - Rezygnacja zgłoszona została pisemnie (dostarczona bezpośrednio do Biura Projektu/ mail/ faks/ poczta tradycyjna) do Menadżera Projektu lub do Specjalisty ds. rekrutacji, monitoringu i ewaluacji lub do Koordynatora procesu odbywania praktyk w przedsiębiorstwach do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem praktyk – bez podania przyczyny;
 - Rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi, zdrowotnymi lub zawodowymi;
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w praktykach z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszej umowie, **Spółdzielnia Edukacyjna „P-TKM”** może żądać od Uczestnika projektu zwrotu materiałów oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w Projekcie.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadkach spraw nieobjętych niniejszą umową szkoleniową decyzję podejmuje Menadżer Projektu.
2. Wszelkie zmiany wprowadzone będą w formie pisemnej.
3. Umowa o odbycie praktyk obowiązuje przez okres trwania Projektu.
4. Aktualna treść umowy szkoleniowej dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.gospodarka.ptkm-projekty.pl
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
BIURO PROJEKTU

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU